

ПРИКАЗ

| Номер документа | Дата составления |
|-----------------|--------------------|
| 7-од | 13 декабря 2019 г. |

**О создании рабочей группы по реструктуризации
и утверждении положения о рабочей группе**

В соответствии с п.2 Протокола совещания у заместителя Министра науки и высшего образования Российской Федерации А.М. Медведева от 10.12.2019 г., в целях реализации Проекта реструктуризации и подготовки необходимого комплекта документов,

Приказываю:

1. Утвердить состав Рабочей группы по реализации Проекта реструктуризации из представителей учреждений, участвующих в Проекте реструктуризации (Приложение 1).
2. Назначить руководителем Рабочей группы Страумала Бориса Борисовича.
3. Утвердить Положение о Рабочей группе по реализации Проекта реструктуризации (Приложение 2).

Врио председателя НЦЧ РАН



Б.Б. Страумал
Б.Б. Страумал

Согласовано:

Координатор
Проекта реструктуризации,
Председатель Совета директоров

А.А. Левченко

Состав Рабочей группы по реструктуризации

| № п/п | ФИО | Должность | Место работы (наименование Учреждения) |
|-------|-----------------------------------|-----------------------------------|--|
| 1. | Страумал Борис Борисович | врио председателя | ИЦЧ РАН |
| 2. | Моргачева Светлана Анатольевна | м.н.с. | ИЦЧ РАН |
| 3. | Берзигияров Парваз Куламович | зам.директора по науке | ИПХФ РАН |
| 4. | Голосов Евгений Витальевич | зам.директора | ИПХФ РАН |
| 5. | Психа Борис Львович | ученый секретарь | ИПХФ РАН |
| 6. | Колесников Николай Николаевич | заместитель директора по науке | ИФТТ РАН |
| 7. | Ибрагимова Ирина Юрьевна | советник | ИФТТ РАН |
| 8. | Осадчий Евгений Григорьевич | заместитель директора | ИЭМ РАН |
| 9. | Воронин Михаил Владимирович | с.н.с. | ИЭМ РАН |
| 10. | Санин Владимир Николаевич | заместитель директора по науке | ИСМАН |
| 11. | Бажин Павел Михайлович | заместитель директора | ИСМАН |
| 12. | Клочков Сергей Георгиевич | врио директора | ИФАВ РАН |
| 13. | Соловьев Сергей Александрович | юрист | ИФАВ РАН |
| 14. | Белякова Елена Витальевна | гл. бухгалтер | ИФАВ РАН |

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА РЕСТРУКТУРИЗАЦИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Рабочая группа по реализации Проекта реструктуризации (далее - Рабочая группа) создается в целях организации разработки проекта Устава и программы развития Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Научный центр Российской академии наук в Черноголовке» (далее - ФИЦ НЦЧ РАН) в рамках процесса реорганизации федеральных государственных бюджетных учреждений науки: Научного центра Российской академии наук в Черноголовке, Института проблем химической физики Российской академии наук, Института физики твердого тела Российской академии наук, Института экспериментальной минералогии имени академика Д.С. Коржинского Российской академии наук, Института физиологически активных веществ Российской академии наук, Института структурной макрокинетики и проблем материаловедения им. А.Г. Мержанова Российской академии наук, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа создается на срок, не превышающий длительность процесса реорганизации.

2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

2.1. Состав Рабочей группы и ее председатель определяются руководителями реорганизуемых учреждений и утверждаются приказом руководителя НЦЧ РАН по согласованию с координатором Проекта реструктуризации.

2.2. Председатель Рабочей группы:

- созывает и руководит проведением заседаний Рабочей группы;
- представляет интересы Рабочей группы в отношениях с работниками реорганизуемых учреждений, иными организациями;
- распределяет обязанности между членами Рабочей группы;

- подписывает разработанные Рабочей группой документы, протоколы заседаний, решения, заключения.

2.3. В случае временного отсутствия Председателя Рабочей группы либо невозможности исполнения им своих обязанностей, его полномочия передаются иному члену Рабочей группы по решению руководителей реорганизуемых учреждений.

2.4. Секретарь Рабочей группы назначается ее председателем.

2.5. Секретарь Рабочей группы:

- ведет протоколы заседаний Рабочей группы;
- организует документооборот и делопроизводство Рабочей группы;
- организует предоставление раздаточных материалов членам Рабочей группы;
- осуществляет иные функции в соответствии с решениями Рабочей группы.

2.6. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости в соответствии с планом работы Рабочей группы либо могут быть инициированы Председателем Рабочей группы. Внеплановые заседания Рабочей группы проводятся по вопросам, по которым необходимо оперативное принятие решения.

2.7. Заседание Рабочей группы считается состоявшимся в случае присутствия на нем более половины от числа членов Рабочей группы.

2.8. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании.

3. ЗАДАЧИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

3.1. Рабочая группа обязана:

- разработать план мероприятий по осуществлению реорганизации учреждений;
- сформировать расчет затрат на осуществление реорганизационных мероприятий учреждения;
- разработать проект штатного расписания реорганизованного учреждения;
- разработать проект положения об оплате труда работников ФИЦ НЦЧ РАН, с учетом интеграции условий оплаты труда работников реорганизуемых учреждений;
- разработать проект государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение государственных работ), в том числе проект плана проведения научных исследований ФИЦ НЦЧ РАН;
- сформировать аналитическую справку о реализации проекта реструктуризации;
- сформировать паспорт готовности проекта;
- сформировать справку по проекту реструктуризации с приложением информации об организациях, участвующих в проекте реструктуризации;

- подготовить иные документы, необходимые к разработке в рамках реорганизации учреждений.

3.2. Рабочая группа обязана:

- сформировать проект устава ФИЦ НЦЧ РАН;
- сформировать проект концепции программы развития ФИЦ НЦЧ РАН;
- сформировать проект концепции системы управления ФИЦ НЦЧ РАН;
- подготовить иные документы, необходимые к разработке в рамках реорганизации учреждений.

4. ПРАВА РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

4.1. Рабочая группа имеет право:

- привлекать к своей работе работников реорганизуемых учреждений по согласованию с руководителями реорганизуемых учреждений;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;
- контролировать ход реализации мероприятий, предусмотренных процессом реорганизации учреждений;
- уточнять/детализировать План мероприятий по проведению реорганизации учреждений;
- предпринимать иные действия, не противоречащие цели создания Рабочей группы.

5. ВЕДЕНИЕ ПРОТОКОЛА РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

5.1. Протокол заседания Рабочей группы ведется секретарем Рабочей группы по реорганизации на каждом ее заседании.

5.2. Протокол Рабочей группы содержит:

- дату проведения заседания;
- перечень членов, присутствующих на очередном заседании Рабочей группы;
- вопросы повестки заседания;
- имена докладчиков, резюме выступления;
- тексты решений, заключений, предложений, замечаний, поручений, вынесенных в результате выступлений и обсуждений;
- результаты голосования, в случае его проведения.

5.3. Протокол оформляется секретарем и подписывается Председателем Рабочей группы и ее секретарем в двухдневный срок с даты проведения заседания.